# 

# Instruktioner till sammandrag Geneskolan, 2021-11-14

Samling:  
Samling i omklädningsrummet 30 minuter före respektive första match, inför respektive andra match är det samling 20 minuter före matchstart. Ingen slutsamling utan det är okej att åka när respektive sista match är spelad.

Matchtider för Moälvens IBK F13:  
**Moälvens IBK Orange Moälvens IBK Svart Moälvens IBK Vit**Match 1 – 12.40 Match 1 – 13.00 Match 1 – 14.20  
Match 2 – 13.20 Match 2 – 13.40 Match 2 – 15.20  
  
Spelschema:  
1 12:20 Jäbo IK F13 Rosa G/K IBS F13/14 Blå  
2 12:40 Jäbo IK F13 Svart **Moälvens IBK F13 Orange**3 13:00 G/K IBS F13/14 Vit **Moälvens IBK F13 Svart**4 13:20 Jäbo IK F13 Rosa **Moälvens IBK F13 Orange**5 13:40 G/K IBS F13/14 Blå **Moälvens IBK F13 Svart**6 14:00 Jäbo IK F13 Svart G/K IBS F13/14 Vit  
7 14:20 G/K IBS F13/14 Blåvit **Moälvens IBK F13 Vit**8 14:40 G/K IBS F13/14 Svart Höglands AIF F13 Blå  
9 15:00 Höglands AIF F13 Vit G/K IBS F13/14 Blåvit  
10 15:20 **Moälvens IBK F13 Vit** Höglands AIF F13 Blå  
11 15:40 G/K IBS F13/14 Svart Höglands AIF F13 Vit  
12 16:00 Moälvens IBK F14 Orange Örnsköldsvik IBK F14-15 Röd  
13 16:20 Moälvens IBK F14 Svart Örnsköldsvik IBK F14-15 Svart  
14 16:40 Örnsköldsvik IBK F14-15 Rödsvart Höglands AIF F14 Blå  
15 17:00 Höglands AIF F14 Vit Örnsköldsvik IBK F14-15 Röd  
16 17:20 Moälvens IBK F14 Orange Örnsköldsvik IBK F14-15 Svart  
17 17:40 Moälvens IBK F14 Svart Höglands AIF F14 Blå  
18 18:00 Örnsköldsvik IBK F14-15 Rödsvart Höglands AIF F14 Vit

Utrustning:  
Innebandyklubba, skyddsglasögon, skor för inomhusplan, vattenflaska, svarta knästrumpor från Intersport (Craft Squad solid strumpor), svarta shorts från Intersport (Craft evolve shorts) och matchtröja. Utdelning av matchtröja sker på matchdagen, inför första matchen, och den behåller ni under hela säsongen. Okej med anda svarta shorts och knästrumpor till detta sammandrag. Länk till Intersport: <https://team.intersport.se/team/moalvens-ibk/>

Ansvar över barnet under sammandraget:  
Se till att ert barn befinner sig på rätt plats vid rätt tid. Är det något barn som inte har en vuxen med sig, meddela tränare eller lagledare så att vi vet.

## Uppgifter att göra:

**Toast:** 20 stycken dubbelmackor som görs av Pågens jättefranska. Smör på insidorna samt och ost och skinka. Några av er har fått i uppgift att göra mackorna med endast smör/ost-märk förpackningen så att det framgår att det endast är ost. Förpacka de färdiga mackorna i brödpåsen. Märk påsen med ert namn om ni vill ta hem eventuellt osålda mackor. Du ansvar själv för att söka upp cafeterian efter avslutad försäljning.

**Långpannekaka:** motsvarande 1 plåt, skuren i cirka 30 bitar. Eller köpta kakor motsvarande samma mängd. Levereras i låda med lock. Skriv innehållsförteckning. **Får ej innehålla nötter eller mandel.** Märk lådan med ert namn om ni vill ta hem eventuellt osålda kakor. Du ansvarar själv för att söka upp cafeterian efter avslutad försäljning.

**Kaffe/tevatten:** färdig kokat kaffe/varmt vatten i termos som lämnas vid cafeterian. Märk termosen med namn och kom ihåg att hämta termosen när sammandraget är slut.

**Geneskolan har inget kök/cafeteria = allt fika och dryck måste förberedas hemma och levereras till Geneskolan.**

## Uppgifter att utföra:

**Cafeteria:** Första passet ställer i ordning fika och sätter upp prisskyltar. Ansvaret för alla passen är försäljning, påfyllning, etc**. Tänk på att inte belasta eluttag med mer än 10 A (2300W), går säkringarna så finns det ingen som kan ”rycka ut” och åtgärda detta**. **Smörgåsjärnet är på 2000W så inget annat kan kopplas in på samma fas som denna. Använd därför skarvkabel/grendosa vid behov.** Sista passet ansvarar för att städa ihop fikat efter avslutad försäljning. De som har bakat kakor/lämnat mackor ansvarar själv för att kontrollera om det finns något osålt och i sådana fall ta hem dessa, annars beslutar de föräldrar som står i cafeterian vid dagens slut vad som ska göras med det som är osålt. Lämna kassan till lagets kassör Irina Isaksson.

**Sekretariat:** Ansvarar för att starta matcherna vid rätt tid. Matchen spelas på rullande tid, vilket betyder att klockan endast stannas när matchen är slut (ej vid mål eller byten). Totalt matchtid ska vara 1\*15 min. Den andra personen kontrollerar tid för byten som sker med intervall på 1,5 minut, blås i visselpipa eller signalera på annat sätt när byte ska ske. Noterar slutresultatet för varje match. Listan lämnas sedan till lagledare Anna eller Therese.

**Matchvärd:** Möter upp domare och motståndarlag, hälsar välkomna och visar vart omklädningsrum finns. Är ett stöd till domare och uppmuntrar publik, ledare och spelare att stödja våra domare och skapa ett bra idrottsklimat i hallen. Torkar av spelarbänkarna mellan matcherna. Håller koll i omklädningsrummen, detta brukar vara ett populärt tillhåll för lagen mellan matcherna. Kontrollerar så att minst en ledare i varje lag har godkänd ledarlicens (görs genom att de visar upp sina utbildningar i appen Cardskipper). Erbjuder/hämtar fika till domaren (utan kostnad). Betalar domare, ser till att övriga lag betalar domarkostnad och lämnar kvitto till domare/lag.

**Sarg:** Monterar upp/ned sargen och placerar ut målburar på korrekt sätt. Planen ska bestå av 6 till 7 bitar på långsidorna, 3 bitar på kortsidorna samt hörn. Målburar ska vara i storleken 60\*40.

**Alla föräldrar:** Håller ordning i lokalen och kastar vid behov skräp i papperskorgarna, burkar i pantsäcken. Vid sammandragets slut töms de papperskorgar som är fulla. Soporna måste vi ta med oss hem. Kollar om cafeterian behöver hjälp med något, exempelvis koka mer kaffe.